

Business Solution ELO HR Recruiting
Das digitale Bewerbermanagement



Business Solution

ELO HR Recruiting

Das digitale Bewerbermanagement



ELO HR Recruiting

ELO HR Personnel File

Personal-
prozesse
mit ELO

Bedarfsmeldung

Job

Ausschreibung

Auswahl

Bewerber

Tel. Vorstellung

Anstellung

Austritt/Ruhestand

Mitarbeiter im Unternehmen

Umzug/Heirat

Mutterschutz/Elternzeit

Das digitale Bewerbermanagement

mit der **Business Solution ELO HR Recruiting** Bewerbungsprozesse optimieren

Mit der Business Solution **ELO HR Recruiting** lässt sich der Bewerbungszyklus transparent und effizient managen. Personalbedarf wird einfach gemeldet, Bewerbungen werden entgegengenommen und alle Informationen zum Bewerber bei Bedarf komfortabel in Ihr führendes HR-System oder in die digitale Personalakte von ELO überführt.

Diese Prozessoptimierung spart Zeit und senkt Kosten. Mittels automatischer Löschfunktionen und einem userabhängigen Berechtigungskonzept erfüllen Sie zudem sämtliche Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten.

Somit bietet die Business Solution **ELO HR Recruiting** eine rundum hilfreiche Unterstützung für Ihre Bewerberprozesse. Überzeugen Sie sich selbst:

> Automatisierung des Bewerbungsprozesses

Effizientere Abläufe von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding

> Unterstützende Checklisten und Vorlagen

Alles im Blick, dank hilfreicher Checklisten und konfigurierbarer Erinnerungsfunktionen

> Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben

EU-DSGVO-konform arbeiten, Datenbestände automatisch löschen und Berechtigungen gezielt vergeben

> Umfangreiches Rankingsystem

Bewerber-Skills und Anforderungsprofil abgleichen und Bewerber systematisch erfassen

> Komfortable Überführung von Bewerberdaten

Einfacher Datentransfer (Import/Export) und Integration in bestehende Systeme

Automatisierte Prozesse

Bedarf melden

Wird im Unternehmen Personal benötigt, kann dieser Bedarf direkt per Klick gemeldet werden. Mittels Antragstellung können bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte miteinbezogen werden. Und bei erfolgreicher Freigabe können Sie die zugehörige Stellenbeschreibung in **ELO HR Recruiting** gleich mit erstellen. Die Verwaltung mehrerer Informationskanäle innerhalb des Bewerberprozesses wird somit effektiv gebündelt.

Bewerbung entgegennehmen

Egal ob per Online-Plattform, E-Mail oder klassischer Bewerbungsmappe: Bewerbungsunterlagen können angenommen und über **ELO HR Recruiting** digital verarbeitet werden. Doppelte Bewerbungen werden von der Software erkannt. Zudem ist eine zusätzliche Gruppierung der Bewerber in verschiedene Bewerberpools problemlos möglich. Für Übersichtlichkeit sorgt die grafische Aufbereitung des Bewerberprozesses im sogenannten Recruiting-Board.

Auswahlverfahren unterstützen

Für das Auswahlverfahren und eine schnelle Vorqualifizierung der Bewerber stehen verschiedene Tools zur Verfügung: Mittels individuell konfigurierbarem Dashboard erhalten Sie einen schnellen Überblick über alle Bewerber. Ein Bewertungssystem ermöglicht die Bildung einer Rangfolge der Bewerber (Ranking). Zudem können Sie einen Abgleich zwischen den Anforderungen der Stelle und den Fähigkeiten eines Bewerbers vornehmen.

Bewerberdaten organisieren

Die automatisch erstellte digitale Bewerberakte dient als zentrale Sammelstelle für alle Daten im Bewerberprozess. Profitieren Sie von einer schnellen Zugriffsmöglichkeit sowie einer klaren Verortung der anfallenden Daten. Die eindeutige Zuweisung vorab definierter Zugriffs- und Benutzerrechte gewährleistet eine datenschutzrechtliche Absicherung. Zudem können Bewerberdaten mit **ELO HR Recruiting** komfortabel in die digitale Personalakte überführt werden.

Datenschutzrichtlinien einhalten

Datenschutz

Das digitale Bewerbermanagement von **ELO** erfüllt die gesetzlichen Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten. Mit einem userabhängigen Berechtigungskonzept und der integrierten Datenverschlüsselung wird sichergestellt, dass keine unberechtigten Personen Zugriff auf vertrauensvolle und sensible personenbezogene Daten aus dem Bewerbungsprozess haben. Ebenso werden die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungs- und Löschrufen standardmäßig berücksichtigt. Mit **ELO HR Recruiting** erhalten Sie eine EU-DSGVO-konforme Lösung an die Hand.

EU-DSGVO? Mit ELO im Griff!

Die europäische Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) regelt mit dem 25.05.18 den Umgang mit personenbezogenen Daten: Unternehmen müssen organisatorische und IT-technische Vorkehrungen zum Schutz dieser treffen. Mit **ELO** ist dies transparent und einfach umsetzbar, da bereits im Standard Funktionalitäten integriert sind, die den Anforderungen der EU-DSGVO gerecht werden.

Key-Features



Dashboards zusammenstellen

Übersichtlich: Mit Hilfe individuell zusammengestellter Dashboards Informationen verdichten und somit den Datenzugriff vereinfachen.



Terminerinnerungen setzen

Dank Kalender- und Erinnerungsfunktionen haben Sie alle wichtigen Termine des gesamten Bewerberprozesses stets im Blick.



Ranglisten erstellen

Erstellen Sie Bewerberranglisten basierend auf der Bewertung der Bewerber-Fähigkeiten, passend zum Anforderungsprofil der vakanten Stelle.



Talentpool anlegen

Die Erstellung von Bewerberpools erlaubt eine übersichtliche Einteilung der Bewerber in verschiedene Gruppen.



Mobil arbeiten

Prozesse einfach unterwegs initiieren. Arbeiten Sie ortsunabhängig mit dem ELO Client for Mobile Devices.



Checklisten und Vorlagen nutzen

Nutzen Sie zeitsparende Vorlagen und hilfreiche Checklisten – individuelle Anpassungs- und Konfigurationsmöglichkeiten inklusive.



Workflows erstellen

Reibungsloser Informationsaustausch zwischen allen beteiligten Personen dank automatisierter Prozesse aus dem integrierten Workflow-Designer.



Zusammenarbeit vereinfachen

Per Antragsstellung können Sie bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte in den Entscheidungsprozess mit einbeziehen.

Sie wollen Ihre digitale Personalarbeit erweitern und haben Interesse an ergänzenden ELO Produkten? Dann werfen Sie doch einen Blick auf:



ELO Contract
Digitales Vertragsmanagement
www.elo.com/contract



ELO Personnel File
Digitale Personalakte
www.elo.com/personnel-file



Ihre Vorteile auf einen Blick

Optimierte und transparente Bewerberprozesse

- › Personalbedarf einfach per Klick melden
- › Informations- und Freigabeprozesse per Workflow konfigurieren
- › Visuell aufbereitete Gruppierung und Bewertung von Bewerbern
- › Entscheidungen schneller treffen anhand von Ranglisten
- › Komfortable Überführung von Bewerberdaten in die digitale Personalakte

Datenschutzanforderungen erfüllen

- › Userabhängiges Berechtigungskonzept für sensible Bewerberdaten
- › Umfassende Berücksichtigung von Lösch- und Aufbewahrungsfristen
- › Erhöhte Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff durch Datenverschlüsselung
- › Zentrale und formatunabhängige Dokumentenverwaltung
- › EU-DSGVO-Anforderungen einfach und transparent erfüllen

Hilfreiche Tools

- › Informationen mit Hilfe von Dashboards individuell aufbereiten
- › Hilfreiche Unterstützung dank Checklisten und Vorlagen
- › Integrierte Kalender- und Erinnerungsfunktionen
- › Schnelle Datenauswertung mit **ELO Analytics**
- › Bewerberprozesse auch mobil initiieren

Business Solution ELO HR Recruiting

Das digitale Bewerbermanagement

ELO® erhalten Sie bei:



id-netsolutions GmbH
Segeberger Str. 9-13a
D-23863 Kayhude
+49 40 645040-0
kontakt@id-netsolutions.de



ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch



Weitere Informationen unter:
www.elo.com/recruiting

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2018. Alle Rechte vorbehalten. | 20180416

